

CONSORZIO DEL CHIESE
DI BONIFICA DI SECONDO GRADO
Via Vittorio Emanuele II n°76 – 25011 CALCINATO (BS)
Tel.: 030/9637145– Fax: 030/9637012
Codice Fiscale: 94004530179

VERBALE N°1/21

della riunione del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2021

L'anno duemmilaventi, il giorno di giovedì 24 (ventiquattro) del mese di giugno, alle ore 15,00, presso la sede del Consorzio in Calcinato (Bs), via Vittorio Emanuele II n° 76, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con lettera prot. n° 123/21 del 15 giugno 2021 per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione verbale riunione del Consiglio di Amministrazione n. 1/20;
- 2) Ratifica delibere assunte nella riunione del Consiglio di Amministrazione n. 2/20 svoltesi in modalità telematica;
- 3) Informazioni del Presidente;
- 4) Ratifica delibere del Presidente;
- 5) Presa d'atto degli adempimenti e misure di adeguamento ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 - Regolamento in materia di protezione dei dati personali;
- 6) Proposta aggiornamento piano di riparto della contribuzione;
- 7) Proposta approvazione conto consuntivo 2020 e relativa relazione del Presidente sentito il parere del Revisore Unico dei Conti;
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del Consiglio nominati Sigg.:

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. ROSA Gianantonio | Presidente |
| 2. LECCHI Luigi | Vice Presidente |
| 3. ANTONIOLI Umberto | Consigliere |
| 4. GIACOMINI Dario | “ |
| 5. NICOLINI Guido | “ |
| 6. SAPONARA Giuseppe | “ |
| 7. ROCCHI Giovanni | “ |
| 8. SCALMANA Luigi | “ |
| 9. ZANI Gianluigi | “ |

E' presente il Segretario, Emanuele Bignotti,

E' presente il revisore Unico dei Conti GUASTALLA Dott. Paolo.

OGGETTO N° 5 - PRESA D'ATTO DEGLI ADEMPIMENTI E MISURE DI ADEGUAMENTO AI SENSI DEL REG. (UE) 2016/679 - REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Il Presidente informa che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (RGPD, in inglese GDPR, *General Data Protection Regulation*), è stato approvato in data 27 aprile 2016;
- il GDPR, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016, è entrato in vigore dal 24 maggio 2016 ed è diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;
- dal 19 settembre 2018 è entrato in vigore il Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che i Titolari del trattamento dei dati personali, tra i quali il Consorzio del Chiese di Bonifica di Secondo Grado, devono costantemente considerare e tenere presenti per consentire piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo, ponendo sempre l'accento sulla "responsabilizzazione" (*accountability* nell'accezione inglese) di titolari e responsabili – ossia, sull'adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679;
- fra le misure volte a prevenire il rischio di violazioni della riservatezza illustrate nel registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30, par. 1 del Regolamento (UE) 2016/679 è prevista la predisposizione di misure organizzative di distribuzione di compiti in materia di privacy;
- viene quindi affidato in particolare al Titolare del trattamento il compito di decidere autonomamente le modalità, le garanzie e i limiti del trattamento dei dati personali – nel rispetto delle disposizioni normative e alla luce di alcuni criteri specifici indicati nel Regolamento;

RILEVATO che:

- In data 24/07/2018 il Presidente del Consorzio con deliberazione 1/18 (ratificata dal Consiglio di Amministrazione n. 2/18 del 14/12/2018) ha conferito l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o in inglese DPO "Data Protection Officer") a Hunext Consulting (c.f. 03690390269) con sede in Casier (TV) per il periodo biennale 2018-2020;
- Successivamente, il Consorzio, Titolare del trattamento, ha provveduto al rinnovo dell'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) a Hunext Consulting (C.f. 03690390269) per un periodo di durata biennale (dal 01/06/2020 al 31/05/2022) come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/20 del 24/06/2020;
- In data 02/04/2019 il Presidente del Consorzio (deliberazione n. 2/2019) ha formalizzato l'esame ed approvazione del Registro delle attività di trattamento del Titolare (art. 30, par. 1, Reg. (UE), nella versione del 26/03/2019, dove è stato documentato, quanto richiesto ai sensi dell'articolo citato);
- Il Registro citato è stato oggetto di ricognizione, in particolare, nelle attività preliminari all'AUDIT DPO n. 1/2020, nonché oggetto di approfondimento da parte del personale che internamente si occupa degli adempimenti previsti in materia, in relazione alle specifiche funzionalità di software dedicato nel mese di dicembre 2020;
- a seguito della ricognizione di cui sopra, è rilevato che non sono occorse modifiche sui trattamenti di dati personali svolti sotto la responsabilità del Consorzio, Titolare del trattamento, richiamando, in particolare, l'attenzione sulla necessità di un costante monitoraggio ed eventuale aggiornamento dello stesso;
- è rilevata la necessità di individuare i soggetti a cui affidare la governance delle politiche e delle procedure sulla protezione dei dati personali presso l'Ente per i soggetti che internamente si occupano degli adempimenti in materia;
- in particolare, è stato deciso di attribuire il ruolo di referente incaricato in materia di protezione dei dati personali al dott. Corrado Bettati, Responsabile amministrativo del Consorzio, già soggetto individuato a gestire i rapporti con il DPO, come da deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio (Delibera del Presidente n. 1/18 del 24/07/2018);
- per quanto riguarda il ruolo di amministratore di sistema interno, individuato dal Consorzio Chiese nella figura del Vice-Direttore del Consorzio, Sig. Francesco Proserpi, il Consorzio del Chiese di Bonifica di Secondo Grado, in considerazione del fatto che per le sue attività istituzionali si serve del personale e delle apparecchiature del Consorzio Chiese, ritiene di predisporre apposito documento nel quale si rimanda alla nomina effettuata dal Consorzio Chiese.

- È stata acquisita agli atti la Relazione del DPO con i relativi allegati effettuata a seguito dell'accesso ispettivo svoltosi in data 16/12/2020 e 14/01/2021 da remoto in modalità web conference, nel corso del quale sono state intervistate le persone che all'interno dell'Ente stanno seguendo gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali nei vari aspetti, da quelli giuridico – amministrativi a quelli ICT, fornendo una valutazione globale di adeguatezza, basandosi su codici di valutazione esplicitati nella Relazione stessa, e che si allega;
- Nella citata Relazione si è segnalato altresì che un elemento fondamentale dell'accountability è la revisione dei processi;

- Sono in fase di verifica e ricognizione la ricezione dei contratti debitamente sottoscritti che disciplinano i trattamenti effettuati dai Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR e che verranno censiti in un documento di riepilogo, disponibile presso l'Ufficio Amministrativo,

Il Consiglio di Amministrazione, tutto ciò premesso, all'unanimità

d e l i b e r a

- di dare atto di quanto è stato rilevato nella Relazione del DPO e di dare indirizzo al personale del Consorzio, per il tramite del Titolare e del referente designato, ognuno nell'ambito delle proprie competenze di pianificare l'adeguamento delle criticità rilevate;
- di designare il referente incaricato in materia di protezione dei dati il dott. Corrado Bettati, Responsabile amministrativo del Consorzio al fine di gestire i rapporti con il DPO, delegando allo stesso i compiti e le responsabilità inerenti a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto nelle stesse previsto, nonché di adempiere alle istruzioni impartite dal Titolare, tra le quali:
 - ✓ adottare e coordinare l'adozione per i procedimenti di propria competenza misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro delle attività di trattamento (art. 30, par. 1 GDPR);
 - ✓ individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche autorizzate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area/Settore di trattamento, fornendo le istruzioni di trattamento dei dati nonché l'indicazione dei relativi ambiti di trattamento;
 - ✓ nominare gli incaricati del trattamento autorizzati ad accedere, secondo modalità conformi a leggi, regolamenti e profili di autorizzazione differenziati, ai dati personali anche con la collaborazione dell'Amministratore di sistema;
 - ✓ vigilare che gli autorizzati al trattamento dei dati personali effettuino un trattamento conforme alle istruzioni specificate per iscritto negli atti di nomina ed altresì ai principi espressi dal Reg. 2016/679 (es., articolo 5), che si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, in base alla mansione, in relazione ai diversi trattamenti, richiamando l'attenzione in particolare al "Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici consortili" distribuito a ciascun incaricato. Contribuire, se del caso, ad aggiornare tale Disciplinare, in funzione di specifici trattamenti;
 - ✓ curare che ciascun autorizzato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
 - ✓ assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13 – 22 del Regolamento;
 - ✓ curare che ciascun autorizzato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;

- ✓ curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativa e/o alla legge di riferimento (cd. minimizzazione dei dati);
 - ✓ dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, anche su indicazione del Data Protection Officer (DPO), indicherà come necessarie all'adeguamento dell'Ente alla normativa in materia di trattamento di dati personali;
 - ✓ se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. (UE) 2016/679;
 - ✓ tenere costantemente aggiornato il Registro delle attività di trattamento (art. 30, par. 1 GDPR), procedendo annualmente alla rendicontazione e presentazione al CdA per opportuna approvazione;
- di prendere atto della designazione dell'amministratore di sistema nella persona del Vice Direttore del Consorzio di Bonifica Chiese, Francesco Proserpi, con compiti di manutenzione e gestione degli strumenti hardware, software e reti del sistema informativo del Consorzio di Bonifica Chiese, lo stesso utilizzato dal Consorzio del Chiese di Bonifica di Secondo Grado. L'amministratore di sistema svolge, tra le altre, le seguenti attività di natura informatica, previo concerto con il Titolare e il referente interno, quali:
 - coordinamento delle attività necessarie al corretto funzionamento dei sistemi informatici a garanzia della continuità dei servizi erogati;
 - monitoraggio dello stato dei sistemi e le attività su essi con particolare attenzione agli aspetti inerenti la sicurezza;
 - sovrintende al sistema in merito alle procedure di autenticazione e autorizzazione;
 - gestisce le operazioni di backup, ripristino, verifica e salvataggio archivi nell'ambito delle procedure di disaster recovery e business continuity;
 - gestisce i sistemi di protezione perimetrale, i sistemi antivirus centrali e periferici, i sistemi di elaborazione centrale adottando le misure fisiche, logiche od organizzative idonee;
 - di dare indirizzo al personale del Consorzio, in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Chiese, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, di continuare a dare attuazione al Modello Organizzativo Privacy e di collaborare al relativo sviluppo e miglioramento;
 - di procedere a rendere esecutiva la presente deliberazione ai sensi dell'art.37 dello Statuto consorziale.